

### IKF होम फायनान्स लिमिटेड - IKFHFL

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी - सर्व उत्पादने लीड क्रमांक: \_\_

कर्जदार आणि IKF होम फायनान्स लिमिटेड यांच्यात मान्य झालेल्या सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत. (IKFHFL)

#### A कर्जाचे तपशील

|    |                                           |            |                               |  |              |  |     |                                                         |
|----|-------------------------------------------|------------|-------------------------------|--|--------------|--|-----|---------------------------------------------------------|
| 1  | कर्जाची रक्कम<br>(मंजूरीची रक्कम)         | रु.        |                               |  |              |  |     |                                                         |
| 2  | व्याज दर                                  |            |                               |  |              |  |     | ___ RPLR वर आधारित फिक्स्ड दर आणि त्यानंतर फ्लोटिंग दर. |
| 3  | व्याजदराचा प्रकार                         |            |                               |  |              |  |     | दुहेरी (फिक्स्ड / फ्लोटिंग / दुहेरी / स्पेशल)           |
| 4  | संदर्भ दर (RPLR*) किरकोळ<br>मुख्य कर्ज दर |            | मार्जिन(+/-)<br>(RPLR+/- ROI) |  | ROI          |  | APR |                                                         |
| 5  | महिन्यांत कर्जाचा कालावधी                 |            |                               |  | EMI रक्कम    |  |     |                                                         |
| 6  | EMI तारीख                                 | 5          | 10                            |  | हप्ता प्रकार |  |     | EMI (समान मासिक हप्ते)                                  |
| 7  | कर्जाचा उद्देश                            |            |                               |  |              |  |     |                                                         |
| 8  | व्याज रीसेट करण्याची तारीख                | DD/MM/YYYY |                               |  |              |  |     | फ्लोटिंग व्याजदराची सुरुवात तारीख                       |
| 9  | आवडीची पद्धत                              |            |                               |  |              |  |     | मासिक कपात                                              |
| 10 | अधिस्थगन / अनुदान                         |            |                               |  |              |  |     | शून्य                                                   |

कृपया लक्षात घ्या:

- किरकोळ प्राथमिक कर्ज दर - RPLR हा IKFHFL ने जाहीर केलेला दर आहे आणि हा वेळोवेळी कर्जाच्या करारासाठी व्याजदर नियंत्रित करेल.
- फ्लोटिंग कालावधीत आकारण्यात येणारा व्याजदर मंजूरीच्या वेळी देऊ केलेल्या प्रचलित RPLR (+/-) दरावर आधारित असेल.
- हे तुमच्याकडून अंमलात आणल्या जाणाऱ्या कर्ज कराराच्या बाबतीत त्यातील बदलांच्या तरतुदींच्या अधीन आहे.
- IKFHFL ला वेळोवेळी रिटेल प्राइम लेंडिंग रेट (RPLR) सुधारित करण्याचा आणि त्यानुसार, लागू व्याजदर आणि सुधारित समतुल्य मासिक हप्ते किंवा कर्ज कालावधी निश्चित करण्याचा अधिकार आहे.
- व्याजदर / EMI मधील बदलांची माहिती वेळोवेळी पत्र / ईमेल / SMS / कंपनीच्या वेबसाइटद्वारे दिली जाईल.
- IKFHFL च्या प्रचलित धोरण नियमानुसार प्रत्येक तिमाहीत एकदा व्याजदराचे पुनर्नियोजन लागू होते.
- मंजूरीच्या अटी आणि शर्तीनुसार, IKFHFL द्वारे ऑफर केलेली सर्व उत्पादने (गृह कर्ज, गृह सुधारणा आणि नूतनीकरण कर्ज आणि मालमतेवर कर्ज (LAP) 3 वर्षांच्या निश्चित दराने. निश्चित कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर, कर्जाचे रूपांतर परिवर्तनीय दराच्या आधारावर केले जाईल आणि त्या वेळी प्रचलित असलेल्या IKFHFL RPLR नुसार केले जाईल.
- कंपनीच्या संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार, कलम (h) मध्ये दर्शविलेल्या कर्ज कामगिरीच्या आधारावर आणि तुमच्याकडून अंमलात

आणल्या जाणाऱ्या मंजूरी पत्र किंवा स्वागत पत्र किंवा वितरण पत्राच्या संदर्भात कळवलेल्या दरावर आधारित व्याजदर रीसेट करणे आणि ते सुधारित केले जाईल आणि तुम्हाला पत्राद्वारे कळवले जाईल, ईमेल आणि SMS वेळोवेळी कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रदर्शित केले जातील.

- i. IKFHFL च्या प्रचलित धोरण नियमांनुसार फ्लोटिंग ते फिक्स्ड इंटरेस्ट आणि उलट इंटरेस्टमध्ये स्विच करण्यापासून रूपांतरण शुल्क. तथापि, IKFHFL सध्या फ्लोटिंग ते फिक्स्ड इंटरेस्टमध्ये रूपांतरण देत नाही आणि उलटही.
- j. IKFHFL प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या 15 मे रोजी किंवा त्यापूर्वी वार्षिक थकबाकी विवरणपत्र जारी करेल.

#### B. सुरक्षा / आनुषंगिक तपशील

|   |                                                                 |  |
|---|-----------------------------------------------------------------|--|
| 1 | मालमतेचे वर्णन (मालमतेचा संपूर्ण पत्ता)                         |  |
| 2 | हमी:<br>जामीनदाराचे नाव (असल्यास)                               |  |
| 3 | इतर सुरक्षा हितसंबंध (असल्यास)<br>अतिरिक्त तारण पत्ता (असल्यास) |  |

#### C. फी आणि शुल्क: सर्व रक्कम GST वगळून आहेत, स्वतंत्रपणे नमूद केल्याशिवाय.

| अ. क्र. | शुल्काचे नाव / शुल्क                            | विषय                                      | लागू शुल्क                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | प्रक्रिया शुल्क (मूल्यांकन / कायदेशीर शुल्कासह) | गृहकर्ज<br>गृह सुधारणा कर्ज मालमतेवर कर्ज | जर लागू कर्ज <= 40 लाख असेल तर - 4000 रुपये + लागू कर<br><br>जर कर्ज 40 लाखांपेक्षा जास्त असेल तर - 5000 रुपये + लागू कर                           |
| 2       | अतिरिक्त पडताळणी शुल्क.                         | अतिरिक्त पडताळणी शुल्क                    | जर ऑफर केलेले तारण शाखेच्या ठिकाणापासून 30 किमी पेक्षा जास्त अंतरावर असेल, तर कर्जदाराने 2000 रुपये अतिरिक्त पडताळणी शुल्क + लागू कर भरावे लागतील. |

|   |                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|---|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | वैधानिक शुल्क       | एसआरओ शोध, आरओसी शोध, एसआरओकडून नॉन-इंक्म्ब्रन्स प्रमाणपत्र, आरओसीमध्ये शुल्क निर्मिती / एमओडीटी शुल्क / एनओआय शुल्क / गहाणखत कराराची अंमलबजावणी | संबंधित राज्यांमध्ये लागू असेल त्याप्रमाणे कर्जदाराने नोंदणी/संबंधित विभागाला प्रत्यक्ष आधारावर पैसे द्यावेत. |
| 4 | कागदपत्र शुल्क      | कागदपत्र शुल्क                                                                                                                                   | उत्पादन ग्रिड नुसार                                                                                           |
|   | (परतावा न मिळणारा)* | गृह कर्ज / आश्रय / गृह सुधारणा कर्ज / LAP / उन्नती / विकास / प्रगती                                                                              | कर्जाच्या वितरणाच्या वेळी भरावे लागणारे 2.50% + लागू कर                                                       |
|   |                     | उज्ज्वल / वंदना                                                                                                                                  | कर्जाच्या वितरणाच्या वेळी भरावे लागणारे 2.25% + लागू कर.                                                      |

टीप: गृह सुधारणा आणि नूतनीकरण कर्जे, गृह कर्ज - स्व-बांधकाम, शिल्लक हस्तांतरण, व्यावसायिक खरेदी कर्जे वगळता मालमतेवरील कर्जासाठी कागदपत्र शुल्क परतफेड करण्यायोग्य नाही.

#### कागदपत्र शुल्काची परतफेड:

गृहकर्जासाठी - खरेदी - नवीन / पुनर्विक्री, बांधकाम सुरू असलेली खरेदी, संयुक्त कर्जे, LAP - व्यावसायिक खरेदी जिथे नोंदणी करता येत नाही / विक्रेत्याशी संबंधित समस्या किंवा स्थानिक सरकारी धोरणांशी संबंधित समस्या किंवा SRO कार्यालयांमधील वैधानिक समस्यांमुळे केली जात नाही, अशा खरेदीसाठी परतफेड कर्ज रद्दीकरण शुल्क म्हणून एकूण कर्ज रकमेवर 1% + GST च्या देयकाच्या अधीन असेल, तथापि कर्जदाराने पूर्व-EMI भरावे लागेल.

जर पहिल्या कर्ज वाटपाच्या तारखेपासून 45 दिवसांच्या आत कर्ज खाते रद्द केले तर वर सांगितल्याप्रमाणे कागदपत्र शुल्क परत केले जाईल.

|    |                                              |                                                                                             |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | मूल्यांकन / कायदेशीर शुल्क                   | प्रक्रिया शुल्कात समाविष्ट नाही.                                                            |
| 6  | CERSAI                                       | वितरण रकमेतून वजा केले जाणारे रु. + लागू कर                                                 |
| 7  | एक वेळचे कागदपत्र साठवण्याचे शुल्क           | वितरण रकमेतून रु. 1000 + लागू कर वजा केले जातील.                                            |
| 8  | ECS / चेक अनादर                              | प्रत्येक घटनेसाठी रु. 500 + लागू कर                                                         |
| 9  | संकलन शुल्क                                  | प्रत्येक वसुलीच्या बाबतीत रु. 200 + लागू कर                                                 |
| 10 | EMI उशिरा भरल्याबद्दल शुल्क किंवा दंड आकारणी | थकीत रकमेवर दररोज 36 रुपये आकारले जातात (EMI, PRI-EMI वर आकारले जातात) + GST/लागू असलेले कर |
| 11 | PDC / ECS / NACH / eNACH स्वॅपिंग            | रु. 1000 + लागू कर                                                                          |

|    |                                                                         |                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 12 | सर्व उत्पादनांसाठी चेक / RTGS द्वारे चेक रद्द करणे आणि पुन्हा जारी करणे | रु. 1000 + लागू कर |
| 13 | डुप्लिकेट अमर्तीयझेशन वेळापत्रक / NOC / NDC साठी शुल्क                  | रु. 500 + लागू कर  |

|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | जप्ती विवरणपत्र जारी करणे                                                  | रु. 1000 + लागू कर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | डीडी द्वारे पेमेंट                                                         | प्रति 1 लाख रुपयांसाठी रु. 400/- आणि त्याच्या पटीत + लागू कर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16 | डोअरस्टेप कलेक्शन                                                          | चेकच्या बाबतीत प्रति भेट रु. 250 + लागू कर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17 | कागदपत्रे परत मिळवण्याचे शुल्क (ताब्यात घेतलेले कर्ज / मालमतेचे कागदपत्रे) | रु. 1000 + लागू कर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18 | कर्जदाराचा / मालमतेचा विमा                                                 | कर्जदाराने आग, भूकंप आणि पूर इत्यादींसह परंतु त्यापुरते मर्यादित नसलेल्या सर्व जोखमींविरुद्ध जीवन आणि मालमतेचा पुरेसा विमा उतरवणे आवश्यक आहे/आहे आणि पॉलिसी अंतर्गत IKFHFL ला एकमेव लाभार्थी बनवणे आवश्यक आहे/आहे कर्जदाराने/कर्जदारांनी वेळेवर प्रीमियम भरावा लागेल आणि कर्जाच्या कालावधीत पॉलिसी नेहमीच वैध ठेवाव्यात आणि वेळोवेळी IKF होम फायनान्सला त्याचे पुरावे सादर करावे लागतील. |

#### D. फोरक्लोजर शुल्क आणि प्री-पेमेंट शुल्क

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>अंशतः देय / जप्ती शुल्क - फ्लोटिंग रेट</p> | <p>व्यक्तीच्या नावावर असलेल्या मालमतेच्या फ्लोटिंग व्याजदरावर कर्जाचे अंशतः पेमेंट / जप्ती.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>गृहकर्ज / गृहकर्ज नसलेले - कोणत्याही स्रोतासाठी शून्य.</li> <li>गृहकर्ज नसलेले / (LAP) मालमतेवर कर्ज (व्यवसायाच्या उद्देशाने उपलब्ध) - 5% अधिक थकबाकीच्या मूळ रकमेवर लागू कर.</li> </ul> <p>फ्लोटिंग व्याजदरावर कर्जाचे अंशतः पेमेंट / जप्ती - गैर-वैयक्तिक संस्था / कॉर्पोरेट / एजन्सीच्या नावावर असलेली मालमता.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>जर मालमता गैर-वैयक्तिक व्यक्तीच्या नावावर असेल, तर ती व्यवसाय उद्देश कर्ज म्हणून गणली जाईल आणि त्यासाठी मूळ थकबाकी / आगाऊ देयकाच्या 5% आणि लागू कर आकारले जातील.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>अंशतः देय / जप्ती शुल्क - निश्चित दर / दुहेरी / मिश्र दर</b></p> | <p>व्यक्तीच्या नावावर असलेली मालमत्ता - निश्चित दराने / दुहेरी व्याजदराने कर्जाचे अंशतः पेमेंट / जप्ती.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>गृहकर्ज - स्वतःच्या निधीतून बंद केल्यास शून्य.</li> <li>गृहकर्ज (गृहनिर्माण वित्त कंपनी / बँका / वित्तीय संस्था / एनबीएफसी - नॉन-बँकिंग वित्तीय कंपनीकडे कर्ज हस्तांतरण), गृहकर्ज नसलेले / (एलएपी) मालमतेवर कर्ज (व्यवसायाच्या उद्देशाने घेतलेले) - 5% अधिक थकबाकीच्या मूळ रकमेवर लागू कर.</li> </ul> <p>वैयक्तिक नसलेल्या संस्था / कॉर्पोरेट / एजन्सीच्या नावे असलेली मालमत्ता - निश्चित दर / मिश्र व्याजदरावर कर्जाचे अंशतः पेमेंट / जप्ती.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>जर मालमत्ता वैयक्तिक नसलेल्या व्यक्तीच्या नावावर असेल, तर ती व्यवसाय उद्देश कर्ज म्हणून गणली जाईल आणि त्यासाठी थकबाकी / आगाऊ भरलेल्या मूळ रकमेच्या 5% आणि लागू कर आकारले जातील.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**टीप: ग्राहक कर्जाचे अंशतः पेमेंट करून EMI / कालावधी कमी करण्याची विनंती करू शकतो.**

वर नमूद केलेले शुल्क आणि शुल्क GST, शिक्षण उपकर आणि इतर सरकारी कर, आकारणी इत्यादी वगळून आहेत आणि IKF होम फायनान्स लिमिटेडच्या संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार बदलाच्या अधीन आहेत. शुल्कातील कोणताही बदल वेबसाइटवर अपलोड केला जाईल किंवा ग्राहकांना पत्र/ईमेल/SMSद्वारे कळवला जाईल. IKF होम फायनान्स लिमिटेडच्या विवेकबुद्धीनुसार मंजुरी.

### रद्द करणे:

येथे काहीही असले तरी, कर्जदाराला कोणतीही पूर्वसूचना न देता, कर्जाचा न काढलेला/न वापरलेला/न वापरलेला भाग कधीही रद्द करण्याचा/सुधारण्याचा IKFHFL ला बिनशर्त अधिकार असेल, ज्यामध्ये कोणत्याही कारणास्तव त्याचे वर्गीकरण नॉन-परफॉर्मिंग असेट म्हणून झाल्यास किंवा मंजुरी/वितरण/कर्ज करार/कर्ज कागदपत्रांच्या अटीचे पालन न केल्यामुळे समाविष्ट आहे. अशा रद्दीकरणाच्या बाबतीत, कर्जाच्या कागदपत्रांमधील सर्व तरतुदी कर्जाच्या आधीच काढलेल्या आणि थकित भागासाठी प्रभावी आणि वैध राहतील आणि कर्जदार देय रक्कम योग्यरित्या आणि वेळेवर परत करतील.

### कर्जाची सुरक्षा

- कर्जाची सुरक्षा ही सामान्यतः वित्तपुरवठा केल्या जाणाऱ्या मालमतेवरील सुरक्षा व्याज आणि/किंवा IKFHFL ला आवश्यक असलेली इतर कोणतीही संपाश्विक / अंतरिम सुरक्षा असेल. या सिक्युरिटीमध्ये, इतर गोष्टींबरोबरच, हमी, गहाणखत, तारण आणि IKFHFL ला योग्य वाटेल अशा कोणत्याही प्रकारच्या सिक्युरिटीचा समावेश असू शकतो.
- कर्ज हे IKFHFL च्या नावे प्रथम आणि विशेष शुल्काद्वारे संपाश्विक सुरक्षा म्हणून देऊ केलेल्या मालमतेवर (ज्याचे तपशील कर्जाच्या कागदपत्रांमध्ये दिले आहेत) सुरक्षित केले जाईल, ज्याचे मालकी हक्क स्पष्ट, विक्रीयोग्य आणि भारमुक्त असेल. कर्जदाराने IKFHFL ला आवश्यक असलेल्या मालकी हक्काच्या कागदपत्रांची, कागदपत्रांची, अहवालांची मूळ/प्रत सादर करावी.

कर्जदाराने सदर सुरक्षा निर्मितीसाठी देय असलेले सर्व शुल्क उचलावे आणि IKFHFL द्वारे आवश्यक असलेल्या सर्व पावले उचलावीत. सुरक्षा म्हणून देऊ केलेल्या मालमतेच्या बांधकामाचा आराखडा सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून मंजूर केला जाईल आणि कर्जदाराकडून किंवा कर्जाच्या कालावधीत कोणत्याही वेळी कोणत्याही व्यक्तीकडून त्याचे उल्लंघन केले जाणार नाही.

- iii. कर्जदार/सुरक्षा प्रदात्याने कर्जाच्या कागदपत्रांखालील शुल्क कंपनी कायदा 2013 (आवश्यक असल्यास) आणि त्याअंतर्गत तयार केलेल्या नियमांनुसार, CERSAI किंवा लागू असलेल्या इतर लागू कायद्यांनुसार, विहित वेळेत कंपनी रजिस्ट्रारकडे नोंदणीकृत करावे आणि IKFHFL ला नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करावे.

- iv. कर्जदार/सुरक्षा प्रदाता, आवश्यक असल्यास, IKFHFL ला स्वीकारार्ह कर्ज सुरक्षित करण्यासाठी अतिरिक्त सुरक्षा प्रदान करतील जी कर्ज दस्तऐवजांनुसार किंवा IKFHFL द्वारे त्यांच्या विवेकबुद्धीनुसार निर्दिष्ट केलेल्या सुरक्षा कवचापर्यंत स्पष्ट, विक्रीयोग्य, बोजामुक्त आणि गैर-कृषी मालमत्ता असेल.
- v. कर्जदार हे मान्य करतात, सहमत आहेत आणि पुष्टी करतात की जर अशा प्रकारे निर्माण करण्याचा हेतू असलेली सुरक्षा, हक्क आणि मालकी कोणत्याही प्रकारे धोक्यात आली किंवा धोक्यात आली, तर त्यामुळे मालमतेवरील गहाणखताद्वारे शुल्क आपोआप सोडले जाणार नाही. कर्जदार सहमत आहे आणि वचन देतो की अशा कोणत्याही घटनेच्या बाबतीत (वर वर्णन केल्याप्रमाणे) कर्जदार कर्जाच्या सुरक्षेसाठी मालमतेच्या समतुल्य मूल्याची बदली सुरक्षा प्रदान करेल.

### मालमतेचा / कर्जदारांचा विमा

या कर्जाच्या कालावधीत, IKFHFL द्वारे निर्दिष्ट केलेल्या रकमेसाठी, आग, पूर, भूकंप आणि इतर धोक्यांपासून सुरक्षितता म्हणून देऊ केलेल्या मालमतेचा योग्य आणि योग्य विमा उतरवला गेला आहे याची खात्री करणे कर्जदाराची जबाबदारी असेल, ज्यामध्ये IKFHFL एकमेव लाभार्थी असेल. त्याचा पुरावा दरवर्षी आणि/किंवा जेव्हा जेव्हा IKFHFL मागितला जाईल तेव्हा IKFHFL ला दिला जाईल. या उद्देशासाठी IKFHFL द्वारे कितीही रक्कम निर्दिष्ट केली असली तरी, कर्जदाराला पुरेशा रकमेसाठी मालमतेचा विमा उतरवणे पूर्णपणे बंधनकारक राहील.

दावे आणि कवहरसह अटी आणि शर्ती विमा पॉलिसी जारीकर्त्याद्वारे नियंत्रित केल्या जातील. कृपया लक्षात घ्या की विमा पॉलिसी अंतर्गत IKFHFL ची भूमिका एका सुविधाकर्त्याची असेल आणि पॉलिसी अंतर्गत भविष्यातील कोणत्याही दाव्याचे संरक्षण आणि निपटारा करण्याचे निर्देश पूर्णपणे विमा कंपनीकडे असतील. विमा हा विनंतीचा विषय आहे.

### कर्ज वितरणाची अट:

कर्जाच्या सर्व संबंधित वितरणाच्या अटी कर्ज दस्तऐवजांमध्ये तपशीलवार नमूद केल्या जातील, तथापि, काही प्रमुख आणि ठळक अटी खाली नमूद केल्या आहेत.

- i. कर्ज वितरण मंजुरी पत्रात नमूद केलेल्या सर्व अटी आणि शर्तीचे समाधानकारक पालन करण्याच्या अधीन असेल.
- ii. कायदेशीर मत अहवाल, तांत्रिक पडताळणी अहवाल आवश्यक आहे.
- iii. IKFHFL द्वारे निधी देण्यात येणाऱ्या मालमतेची सुरक्षा निर्माण करणे, आवश्यक वैधानिक मान्यता देणे हे अनिवार्य आहे.
- i. घरांचे स्वतःचे बांधकाम करण्याच्या बाबतीत, कर्जाचे वितरण त्याच्या बांधकामाच्या टप्प्यावर आधारित केले जाईल आणि कर्जाच्या पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून 12 महिन्यांच्या आत घराचे बांधकाम पूर्ण केले पाहिजे. बांधकाम पूर्ण होण्यास विलंब झाल्यास, कर्जाची रक्कम कमी केली जाईल आणि EMI त्वरित सुरू केला जाईल.
- ii. कर्जदाराने बांधकामातील प्रगती/विलंब, मालमतेचे कोणतेही मोठे नुकसान, त्याच्या नोकरी/संपर्क तपशीलात कोणताही बदल, मालमतेशी संबंधित कर न भरणे इत्यादीं बद्दलची सर्व माहिती नियमितपणे IKFHFL ला कळवावी.
- iii. वितरणाची पद्धत आणि पद्धत IKFHFL च्या संपूर्ण विवेकबुद्धीवर सोपवण्यात आली आहे.
- iv. कर्जदाराने (कर्जदारांनी) स्वतःच्या योगदानाची भरपाई (मालमतेची एकूण किंमत कर्जाची रक्कम वजा करून) मंजुरी पत्र / कर्ज करार / कर्ज कागदपत्रांमध्ये नमूद केल्यानुसार.
- v. मालमतेसाठी आवश्यक असलेल्या सर्व परवानग्या मिळवल्या गेल्या आहेत आणि जर मालमत्ता पुनर्विक्रीसाठी खरेदी केली जात

असेल तर विक्रेत्याकडे त्या उपलब्ध आहेत.

- vi. कर्जदाराकडे गृहकर्ज करार, मागणी प्रॉमिसरी नोट, पीडीसी, सुरक्षा कागदपत्रे, लागू कायद्यांनुसार पालनाचे पुरावे, कर्जासाठी IKFHFLच्या नावे विमा संरक्षणाचा पुरावा असणे आवश्यक आहे.
- vii. IKFHFL द्वारे कर्जाचे किंवा त्याच्या कोणत्याही भागाचे वितरण कर्जदाराला किंवा लागू असल्यास, मालमतेच्या विकासक/बांधकाम कंपनी/ठेकेदार/विक्रेत्याला किंवा इतर कोणत्याही संबंधित व्यक्तीला केले जाऊ शकते, जसे की IKFHFL त्यांच्या विवेकबुद्धीनुसार योग्य वाटेल. जर कर्जदाराने घेतलेले कर्ज दुसऱ्या बँक/वित्तीय संस्थेकडून कर्जदाराने आधी घेतलेल्या गृहकर्जाच्या बदल्यात/बदलीत असेल, तर IKFHFL द्वारे कर्जाची रक्कम किंवा त्याचा काही भाग कर्जदाराला किंवा IKFHFL ला योग्य वाटेल अशा इतर बँक/वित्तीय संस्थेला थेट वितरित केला जाऊ शकतो.

- viii. जर कर्जदाराला हा बदल त्याच्यासाठी गैरसोयीचा वाटत असेल, तर तो अटी आणि शर्तीमध्ये कोणत्याही बदलाची सूचना स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजणाऱ्या इतर कोणत्याही भाषेत कर्ज देईल. जर कर्जदाराला हा बदल त्याच्यासाठी गैरसोयीचा वाटत असेल, तर तो अटीमध्ये बदल झाल्यापासून 60 दिवसांच्या आत कोणतेही अतिरिक्त शुल्क / व्याज न भरता सूचना न देता कर्ज बंद करू शकतो / स्विच करू शकतो.

#### कर्ज आणि व्याजाची परतफेड

- कर्जाची परतफेड मंजुरी पत्र / कर्ज कागदपत्रांमध्ये नमूद केलेल्या देय तारखेला मासिक आधारावर देय असलेल्या समान मासिक हप्त्यांद्वारे ("EMIs") केली जाईल. अंतिम वितरणाच्या वेळी एकूण कर्जाच्या रकमेवर EMI मोजला जाईल जो IKFHFLच्या विवेकबुद्धीनुसार पुनरावृत्तीच्या अधीन असेल.
- EMIपूर्व व्याज ("PEMI") हे मंजुरी पत्र / कर्ज कागदपत्रांमध्ये नमूद केलेल्या देय तारखेला मासिक आधारावर द्यावे लागेल आणि त्याची गणना वार्षिक व्याजदरावर केली जाईल. कर्जाच्या बाबतीत पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून ते EMI सुरू होण्याच्या तारखेपर्यंत ते आकारले जाईल.
- कर्जदाराने मंजुरी पत्र / कर्ज कागदपत्रांमध्ये दर्शविलेल्या तारखांना PRI-EMI / EMI देय असेल. जर असा दिवस व्यवसाय दिवस नसेल, तर कर्जदाराने पुढील व्यवसाय दिवशी PRI-EMI/EMI देय द्यावे.
- विलंबित पेमेंटच्या बाबतीत, विलंबित कालावधीसाठी ओव्हरड्यू शुल्क IKFHFLने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दराने आकारले जाईल.
- व्याजदरात आणि/किंवा IKFHFL मध्ये बदल/सुधारणा झाल्यानंतर, EMI मध्ये सुधारणा करण्याचा किंवा परतफेडीचा कालावधी सुधारण्याचा किंवा दोन्ही करण्याचा अधिकार IKFHFL ला असेल आणि त्यानुसार नवीन पोस्ट-डेटेड चेक (PDCs) जमा केले जातील आणि/किंवा कर्जदाराकडून सुधारित EMI साठी स्वतःहून परतफेड न होणारे NACH आदेश दिले जातील.
- उपरोक्त गोष्टींच्या सामान्यतेवर मर्यादा न घालता, कर्जदार कर्जाची परतफेड करण्यासाठी IKFHFL द्वारे निर्दिष्ट केलेल्या रकमेसाठी वेळोवेळी IKFHFL द्वारे अनिवार्य केलेल्या संख्येच्या PDC प्रदान करतील.
- व्याजदर/EMIमधील बदलांसाठी आगाऊ सूचना देण्याची प्रक्रिया

#### थकीत थकबाकी वसूल करण्याची प्रक्रिया

- NACH/ECS/E-NACH साठी आदेशाचा अनादर झाल्यानंतर किंवा धनादेश बाउन्स झाल्यानंतर कर्जदाराला/सह-कर्जदाराला टेलिफोन कॉलिंग.
- कर्जदार/ सहकर्जदाराच्या पत्त्यावर संकलन प्रतिनिधीची क्षेत्र भेट.
- डिफॉल्टची घटना घडल्यानंतर 10 दिवसांच्या नोटीस कालावधीसह लोन रिकॉल नोटीस.
- तारण अंमलबजावणीसाठी 7 दिवसांच्या नोटीस कालावधीनंतर कायदेशीर कारवाई सुरू करणे.

### विशेष उल्लेख खाते (SMA) आणि नॉन-परफॉर्मिंग असेट (NPA) म्हणून वर्गीकरण

खालील चित्रात थकीत तारखेची संकल्पना, विशेष उल्लेख खाते ("SMA") आणि नॉन-परफॉर्मिंग असेट (NPA) म्हणून वर्गीकरण, कर्ज खात्याचे अपग्रेडेशन इत्यादींचा समावेश आहे.

| SMA उप-श्रेणी | वर्गीकरणाचा आधार                          |
|---------------|-------------------------------------------|
| SMA-0         | 30 दिवसांपर्यंत                           |
| SMA-1         | 30 दिवसांपेक्षा जास्त आणि 60 दिवसांपर्यंत |
| SMA-2         | 60 दिवसांपेक्षा जास्त आणि 90 दिवसांपर्यंत |
| NPA           | 90 दिवसांपेक्षा जास्त                     |

### ग्राहक सेवा

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| शाखा भेटीचा कालावधी                                                                                                                          | सोमवार ते शनिवार सकाळी 10:00 ते संध्याकाळी 6:30 (पहिल्या शनिवारी बंद)                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
| कस्टमर केअर कॉन्टॅक्ट डिटेल्स                                                                                                                | customercare@ikfhomefinance.com<br>कस्टमर केअर नंबर: 18003093010                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
| विनंत्यांसाठी प्रक्रिया<br><br>(कर्ज खाते विवरणपत्र/मालमत्ता कागदपत्रांची छायाप्रत/कर्ज बंद झाल्यावर मूळ कागदपत्रांचा परतावा/कर्ज हस्तांतरण) | ग्राहक कोणत्याही सेवा विनंतीसाठी/कागदपत्रे मिळविण्यासाठी संपर्क साधू शकतो.<br><br>1.1 जवळच्या शाखेत जा आणि लेखी विनंती सादर करा.<br>1.2 नोंदणीकृत मेल आयडीवरून कस्टमर केअरला ईमेल करा.<br>2. लागू असेल तेव्हा शुल्क भरणे<br>3. संबंधित TAT नुसार संबंधित सेवा/कागदपत्र मिळवा. |                                                                                               |
| *व्याज प्रमाणपत्र टाइम लाइन टीएटी                                                                                                            | 7 कामाचे दिवस                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| *कर्ज खाते विवरणपत्र टाइमलाइन TAT                                                                                                            | 21 कामाचे दिवस                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
| शीर्षक कागदपत्रे छायाप्रत टाइमलाइन TAT                                                                                                       | 21 कामाचे दिवस                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
| कर्ज बंद करताना / हस्तांतरण करताना मूळ कागदपत्रे परत करणे TAT                                                                                | 21 कामाचे दिवस                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
| जप्ती विवरणपत्र आणि किंवा कागदपत्रांची यादी TAT जारी करणे                                                                                    | 21 कामाचे दिवस                                                                                                                                                                                                                                                                | दर महिन्याच्या 11 तारखेपासून शेवटच्या तारखेपर्यंत जप्ती विवरणपत्र जारी करण्याची परवानगी असेल. |
| जप्ती देयकांची स्वीकृती (पेमेंटची कोणतीही पद्धत)                                                                                             | दर महिन्याच्या 11 ते 2 तारखेला पुढील महिन्याच्या स्वीकारल्या जातील.                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |

कर्ज समाप्त झाल्यानंतर मूळ मालमतेची कागदपत्रे हस्तांतरित करण्यासाठी TAT हे खाते बंद केल्याच्या तारखेपासून सुरु होईल. इतर सर्व विनंत्यांसाठी, सर्व कागदपत्रे पूर्ण झाल्यानंतर आणि शुल्क (जर असेल तर) भरल्यानंतर TAT सुरु होते; TAT मध्ये रविवार आणि सुट्ट्या समाविष्ट नाहीत.

**TAT- ग्राहकाकडे परत जाण्याची वेळ.**

## तक्रार निवारण.

तुमचा संदेश मिळाल्यापासून 15 व्यावसायिक दिवसांच्या आत तुम्हाला पोचपावती / प्रतिसाद मिळेल.

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| स्तर - 1 | कर्जदार आमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंदणीकृत आयडीवरून <a href="mailto:customercare@ikfhomefinance.com">customercare@ikfhomefinance.com</a> वर ईमेल लिहू शकतो किंवा ज्या शाखेतून कर्ज घेतले आहे त्या शाखेच्या कामकाजाच्या वेळेत शाखा व्यवस्थापकाशी संपर्क साधू शकतो किंवा ग्राहक सेवा क्रमांक: 18003093010 वर कॉल करू शकतो.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| स्तर - 2 | जर तुम्ही दिलेल्या निराकरणावर समाधानी नसाल किंवा दोन आठवड्यांच्या आत तुम्हाला कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही, तर तुम्ही कंपनीच्या तक्रार निवारण अधिकाऱ्यांकडे तक्रार करू शकता.<br>ईमेल: <a href="mailto:grievance@ikfhomefinance.com">grievance@ikfhomefinance.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| स्तर - 2 | जर तुम्ही दिलेल्या ठरावाशी समाधानी नसाल किंवा तुम्हाला 30 कामकाजाच्या दिवसांत कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही, तर तुम्ही कंपनीच्या नोडल ऑफिसरला लिहू शकता.<br>ईमेल: <a href="mailto:compliance@ikfhomefinance.in">compliance@ikfhomefinance.in</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| स्तर - 3 | वरील सर्व पायऱ्या फॉलो करूनही जर तुमच्या तक्रारीचे समाधान झाले नाही, तर तुम्ही खाली दिलेल्या पत्त्यावर गृहनिर्माण वित्त कंपन्यांच्या नियामक प्राधिकरणाशी - राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँक - संपर्क साधू शकता.<br><br>राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँक, नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग (तक्रार निवारण कक्ष) चौथा मजला, कोअर-5अ, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली- 110003.<br><br><a href="http://www.grids.nhbonline.org.in/">www.grids.nhbonline.org.in/</a> किंवा ऑफलाइन पद्धतीने पोस्टाने, विहित नमुन्यात <a href="https://grids.nhbonline.org.in/(S(eq54duyvvdjz3q2dobjddd10))/Complainant/Default">https://grids.nhbonline.org.in/(S(eq54duyvvdjz3q2dobjddd10))/Complainant/Default</a> या लिंकवर उपलब्ध आहे किंवा |

याद्वारे हे मान्य केले जाते की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, येथे पक्ष कर्ज आणि त्यांच्याद्वारे अंमलात आणलेल्या / अंमलात आणल्या जाणाऱ्या इतर सुरक्षा कागदपत्रांचा संदर्भ घेतील आणि त्यांच्यावर अवलंबून राहतील.

वरील अटी आणि शर्ती कर्जदाराने वाचून दाखवल्या आहेत / कंपनीचे श्री. / श्रीमती / कु. \_\_\_\_\_ यांनी कर्जदाराला वाचून दाखवल्या आहेत आणि कर्जदाराने समजून घेतल्या आहेत.

कर्जदारांची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा

सह-कर्जदारांची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा

जामीनदारांची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा

तारीख:

टीप: MITC ची डुप्लिकेट प्रत कर्जदारांना देण्यात यावी.